



ТОВАРИЩЕСТВО  
СОБСТВЕННИКОВ  
ЖИЛЬЯ «КОЛИЗЕЙ»

119192, Россия, Москва, район Раменки,  
Мичуринский проспект, дом 11, корпус 1,2,3,4.  
Тел/Факс:(499) 739-10-43  
e-mail: tsi.coliseum@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением общего собрания  
собственников помещений  
от 24.05.2019 года  
Председатель Правления  
ТСЖ «Колизей»  
Бычкова Н.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА ПО АДРЕСУ:  
г. Москва, Мичуринский проспект, д.11, корпус.1,2,3,4**



### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Пропускной режим - установленный порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты (посты) людей и транспорта в жилом комплексе многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект д 11, корпуса 1,2,3,4 (далее – ЖК, Объект).

Пропускной режим устанавливается для обеспечения организованного и санкционированного доступа через контрольно-пропускные посты собственников жилых/нежилых помещений, лиц, проживающих в жилом доме, их родственников, гостей и посетителей, а также сотрудников предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории ЖК на законном основании, и их посетителей; въезда и выезда автотранспорта на территорию ЖК.

Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Объекта, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации, СКУД и др.

Пропускной режим должен исключать:

- бесконтрольный проход лиц на контролируемые территории, в жилые здания, нежилые помещения, места общего пользования, служебные помещения в ЖК,
- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств на территорию ЖК, включая наземную и подземную парковки;
- переполнение наземной парковки, нарушение правил наземной парковки.

Пропускной режим осуществляется Службой охраны (ЧОП, либо подобной структурой) с учетом, в том числе данных системы видеонаблюдения, СКУД, установленных и функционирующих на территории ЖК.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми собственниками помещений жилого комплекса, лицами, проживающими в жилом комплексе (нанимателями), арендаторами нежилых помещений, гостями и посетителями всех вышеперечисленных лиц, а также сотрудниками Службы охраны, осуществляющими охрану Объекта.

### **2. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

2.1. Собственники жилых/нежилых помещений и члены их семей/иные лица, постоянно проживающие совместно с собственниками, допускаются на территорию ЖК, подъезды жилой части, входы в подземный паркинг по магнитным ключам. Магнитные ключи выдаются за плату, позволяющую покрыть фактические расходы на изготовление и подключение ключа.

2.2. При отсутствии магнитного ключа собственник жилого/нежилого помещения или член его семьи/ иные лица, постоянно проживающие совместно с собственниками, допускается на территорию ЖК, подъезды жилой части, входы в подземный паркинг по списку собственников, при предъявлении паспорта (либо иного документа, позволяющего идентифицировать личность), а при отсутствии в указанном списке члена семьи собственника/ иного лица, постоянно проживающего совместно с собственниками помещения, такие лица допускается при предъявлении паспорта, в котором содержится запись о регистрации данного лица в данном ЖК. Положение настоящего пункта распространяется также на собственников нежилых помещений, за исключением положений о пропуске на территорию подземного паркинга членов семей собственника нежилого помещения.

2.3. Передача собственниками помещений магнитного ключа рабочим, осуществляющим ремонт помещений в помещениях ЖК, обслуживающему персоналу (домработницы, няни и др.) строго запрещена. В случае передачи магнитного ключа указанным лицам Служба охраны вправе изъять переданный ключ. Указанные лица проходят в подъезд жилой части по заявлению собственника.

2.4. В жилом комплексе по решению собственников жилых помещений может быть организована служба дежурных подъездов (консьержей). Деятельность данной службы регламентируется «Инструкцией для дежурных подъездов (консьержей)», утвержденной Правлением Товарищества.

2.5. Автомобили собственников/членов их семей (и лиц, совместно проживающих с собственниками) допускаются на территорию ЖК и паркинг строго по пропускам, оформленным и выданным Товариществом, которые должны находиться на видном месте (на лобовом стекле или приборной панели автомобиля), либо по электронным пропускам - при установке на контрольно-пропускных пунктах специального оборудования (СКУД).

2.6. Для доступа автомобилей на территорию ЖК предусмотрено два вида постоянных пропусков – для въезда на территорию ЖК и для въезда в паркинг, а также пропуска категории «Гость» только на территорию ЖК. Постоянные пропуска оформляются Службой КПС Товарищества и выдаются собственникам жилых/нежилых помещений на основании заявления собственника, предоставленного собственником оригинала/копии свидетельства о праве собственности на помещение и оригинала/копии свидетельства на транспортное средство. Собственники машиномест кроме этого представляют сведения о водителях транспортных средств. В случае передачи собственником своего машиноместа в пользование третьим лицам, собственник представляет копию договора пользования/аренды либо заявление на передачу прав пользования машиноместом и сведения об арендаторе/пользователе. Указанный порядок может быть изменен Правлением ТСЖ, в том числе после установки на контрольно-пропускных пунктах специального оборудования (СКУД). Пропуска категории «Гость» выдаются Службой охраны (ЧОП) посетителям, захватившим на территорию ЖК по заявкам собственников помещений. При установке системы СКУД пропуска действуют в электронной форме.

### **3. ПОСТОЯННЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПРОПУСКА.**

3.1. Постоянные автомобильные пропуска могут быть оформлены на автотранспортные средства, кроме грузового автотранспорта (типа газель и т.д.) и пассажирского автотранспорта, число сидячих мест которых превышает восемь.

3.2. Постоянные автомобильные пропуска для въезда на территорию ЖК подразделяются на три категории. Категория «А» - для проживающих в жилых помещениях комплекса. Категория «О» - для сотрудников нежилых помещений. Категория «С» - для обслуживающих собственников (арендаторов) жилых помещений автотранспортных средств (служебные машины).

3.3. Постоянный автомобильный пропуск категории «А» дает управляющему автотранспортным средством возможность круглосуточного беспрепятственного въезда в ЖК, но не гарантирует наличие свободных парковочных мест в ЖК.

3.4. Постоянный автомобильный пропуск категории «О» дает управляющему автотранспортным средством возможность с 08.00 до 18.00 беспрепятственного въезда в ЖК, но не гарантирует наличие свободных парковочных мест в ЖК. Пропуск категории «О» не дает право ночной парковки.

3.5. Постоянный автомобильный пропуск категории «С» дает управляющему автотранспортным средством возможность:

- беспрепятственного въезда в ЖК с 06.00 до 22.00, а при необходимости и в другое время по дополнительной заявке по телефону в Единой сервисной Службы, но не гарантирует наличие свободных парковочных мест в ЖК.

- пребывание на территории ЖК не более одного часа.

Пропуск категории «С» не дает право ночной парковки на территории ЖК.

3.6. Для собственников машиномест предусмотрены 4 категории пропусков: С - собственник, А - арендатор/пользователь, М - мотоциклист, О - обслуживающий персонал. Выдаются Собственникам/Пользователям и Арендаторам службой КПС и регистрируются в книге учета пропусков (на бумажном или электронном носителе).

3.7. Для жилых/нежилых помещений ЖК установлены лимиты на оформление постоянных автомобильных пропусков, которые могут быть в дальнейшем скорректированы решением правления ТСЖ:

для жилых помещений – не более двух постоянных автомобильных пропусков

для офисов – в зависимости от доли собственности нежилых помещений.

3.8. Постоянные автотранспортные пропуска сверх установленного лимита выдаются:

- по дополнительному заявлению:

а) для собственников или аффилированных с ними лиц, фактически проживающих в ЖК, исключительно при сменной форме пользования пропуском.

- по дополнительному соглашению:

б) для собственников (арендаторов) нежилых помещений.

3.9. При отсутствии пропуска, в том числе электронного, автомобили собственников допускаются на территорию ЖК и паркинг только при предъявлении оригинала/копии свидетельства о праве собственности на помещение (для въезда на территорию ЖК) и/или свидетельства о праве собственности на машиноместо (для въезда в паркинг).

#### **4. РАЗОВЫЕ ГОСТЕВЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПРОПУСКА.**

4.1. Гостевые автомобильные пропуска выдаются посетителям собственников жилых/нежилых помещений или аффилированных с ними лиц на основании предварительных заявок собственников жилых (нежилых) помещений, оформляемых по телефону Единой Сервисной Службы не позднее, чем за 15 минут до приезда гостевого автотранспортного средства. .

4.2. Гостевой автотранспорт допускается на территорию ЖК только с 8.00 до 18.00. Исключения составляют разгрузка-погрузка имущества, неординарные обстоятельства (инвалид, больной и т.п.).

4.3. Гостевой пропуск не дает право ночной парковки на территории ЖК.

4.4. При въезде регистрируется государственный номер въезжающего в ЖК автотранспортного средства, номер и время, в том числе системами СКУД.

4.5. Гостевой автомобильный пропуск выдается на строго лимитированное время – 4 часа с момента оформления при въезде в ЖК. При необходимости более длительного пребывания гостевого автотранспортного средства в ЖК требуется отдельное согласование собственником (арендатором) жилого/нежилого помещения или аффилированным с ним лицом по телефону Единой Сервисной Службы с начальником комендантской службы.

4.6. В случае нарушения срока пребывания гостевого автотранспортного средства без предварительного согласования с Единой Сервисной Службой контролер Контрольного Пропускного Пункта фиксирует допущенное нарушение, которое в дальнейшем учитывается при заказе гостевых пропусков со стороны допустившего нарушение собственника (арендатора) жилого/нежилого помещения или аффилированного с ним лица.

Лицо, подавшее заявку, должно обеспечить выезд с территории ЖК автомобилей, въехавших по его заявке.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ЗАКАЗА РАЗОВЫХ ПРОПУСКОВ.**

5.1. Заказ разовых пропусков осуществляется собственником /арендатором жилого/нежилого помещения или аффилированного с ним лицом в Единую Сервисную Службу по тел.: 977-688-49-39.

5.2. Для заказа гостевого пропуска в процессе разговора с оператором Единой Сервисной Службы необходимо представиться, указав номер корпуса, номер подъезда, номер квартиры, фамилию, имя, отчество.

5.3. Для оформления заявки на гостевой автомобильный пропуск необходимо указать – гос. номер ожидаемого автотранспортного средства.

5.4. Без указания вышеперечисленных параметров заявки, разовый пропуск не будет оформлен и собственнику (арендатору) жилого/нежилого помещения или аффилированному с ним лицу

необходимо лично встретить автотранспортное средство на Контрольном пропускном Пункте и по факту подать заявку.

5.5. В случае не оперативного или некорректного отношения сотрудников Единой Сервисной Службы к звонку собственника (арендатора) жилого/нежилого помещения или аффилированного с ним лица необходимо незамедлительно сообщить об этом начальнику комендантской службы или Председателю Правления Товарищества.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЪЕЗДА В ЖИЛОЙ КОМПЛЕКС.**

6.1. Без предъявления пропуска осуществляется въезд в ЖК автомобилями, снабженными символикой государственных органов и учреждений – правоохранительных органов, пожарных учреждений, медицинских учреждений, аварийных служб и иных автотранспортных средств специального назначения.

6.2 Контроль въезда автотранспортных средств в дневное время осуществляется контролерами Контрольного Пропускного Пункта путем проверки у въезжающего автотранспортного средства автомобильного пропуска любого типа, в том числе электронного. При установке СКУД (электронный пропуск) информация о транспортных средствах, принадлежащих собственникам/арендаторам и иным лицам, имеющих статус беспрепятственно пропускаемых на территорию Объекта, сверяется сотрудниками Службы охраны с электронной базой таких транспортных средств, сформированной на основании представленных собственниками и арендаторами помещений многоквартирного дома заполненных анкет установленного образца. Въезд фиксируется электронной системой. Гостевой автотранспорт фиксируется электронной системой с записью в журнале (кроме такси).

6.3. Автотранспортные средства на лобовом стекле, которых размещены постоянные автомобильные пропуска при въезде не останавливаются. Автотранспортные средства на лобовом стекле, которых не размещены автомобильные пропуска, при въезде останавливаются для выяснения мотивов въезда в ЖК. При установке СКУД для считывания номеров необходимо снизить скорость либо приостановиться на стоп линии, определение номера производится электронными системами.

6.4. В случае, если управляющий автотранспортом средством заявляет о том, что собственник (арендатор) жилого/нежилого помещения или аффилированное с ним лицо заранее оповещен о готовящемся посещении, контролер Контрольного Пропускного Пункта проверяет наличие соответствующей заявки.

6.5. В случае, если управляющий автотранспортным средством заявляет о том, что собственник (арендатор) жилого/нежилого помещения или аффилированное с ним лицо заранее не оповещен о готовящемся посещении, контролер Контрольного Пропускного Пункта должен предложить оставить автотранспортное средство за пределами ЖК или созвониться с собственником (арендатором) жилого/нежилого помещения или аффилированным с ним лицом.

6.6. В иных случаях, возникающих при въезде в ЖК, не предусмотренных настоящим положением, контролер Контрольного Пропускного Пункта должен отказать управляющему автотранспортным средством в проезде в ЖК.

6.7. Грузовые автомобили, прибывающие на территорию жилого комплекса, могут быть допущены непосредственно к подъезду жилого дома по заявке лица, проживающего в доме, с условием ограничения по времени до окончания разгрузки. Грузовые автомобили, прибывающие на предприятия, осуществляющими свою работу на территории Объекта, пропускаются по заявке уполномоченного таким предприятием лица с ограничением по времени на период разгрузки/загрузки транспортного средства.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫЕЗДА ИЗ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА.**

### **Обеспечение выезда с 07.00 до 24.00**

7.1. Контроль выезда автотранспортных средств в дневное время осуществляется записью с систем видеонаблюдения, установленными системами СКУД Контрольного Пропускного Пункта.

### **Обеспечение выезда с 24.00 до 07.00**

7.2. Контроль выезда автотранспортных средств в ночное время осуществляется контролерами Контрольного Пропускного Пункта путем записи видеонаблюдения, либо при установке СКУД программным обеспечением. При возникновении подозрения на несанкционированный выезд контролер может затребовать у управляющего автотранспортным средством – водительское

удостоверение и технический паспорт автотранспортного средства. При отказе предъявить документы контролер имеет право ограничить автотранспортному средству выезд с обязательным вызовом полиции.

## **8. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ.**

8.1. В случае возникновения конфликтной ситуации при выполнении настоящего положения контролеры Контрольного Пропускного Пункта

В дневное время с 9.00 до 18.00:

- Вызывают для разрешения конфликтной ситуации начальника комендантской службы

В вечернее, ночное и утреннее время с 18.00 до 9.00:

- Вызывают для разрешения конфликтной ситуации старшего смены службы охраны (ЧОП).

## **9. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА.**

9.1. Движение по территории Жилого Комплекса осуществляется со скоростью не более 20 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения и схемой организации движения.

9.2. Собственники (арендаторы) жилого/нежилого помещения или аффилированные с ними лица, а также их посетители обязаны соблюдать культуру парковки в жилом комплексе.

9.3. Парковка автотранспорта производится по линиям дорожной разметки.

9.4. В случае отсутствия системы СКУД владелец автотранспортного средства должен выставить пропуск любого типа на лобовом стекле.

9.5. В случае отсутствия парковочных мест парковка осуществляется за территорией ЖК.

9.6. Нарушение культуры парковки автотранспортных средств в жилом комплексе фиксируется контролерами Контрольного Пропускного Пункта.

9.7. При систематическом нарушении культуры парковки и некорректном поведении с сотрудниками КПС на территории Комплекса собственниками (арендаторами) жилых/нежилых помещений или аффилированных с ними лиц, а также их гостями, Правление ТСЖ делает предупреждение, а затем на очередном заседании выносит решение о приостановлении действия постоянного автомобильного пропуска на утвержденный Правлением срок.

9.8. На территории жилого комплекса запрещается:

- парковка у входа в подъезд жилого дома на специально отведенных местах для инвалидов, разгрузки не более 5 минут (с 09:00 час. до 20:00 час.);

- парковка на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, аварийных выездах, заезд на бордюры;

- припарковывать автотранспортные средства, закрывая при этом проезд другим автотранспортным средствам;

- стоянка ветхих, ржавых и неисправных транспортных средств;

- стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта;

- мойка транспортных средств;

- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

## **10. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНЫМ ПАРКИНГОМ.**

10.1. Въезд-выезд, вход-выход на (с) территории паркинга разрешен Собственникам, Пользователям, Арендаторам и лицам, следующим с ними, обладающими правом собственности, либо правом пользования машиноместа.

10.2. Вход в подземный паркинг Собственников/Арендаторов/Пользователей осуществляется с применением систем электронного доступа (магнитный ключ). Магнитный ключ закрепляется за конкретным лицом.

10.3. Въезд-выезд в паркинг автомобилей производится по пропускам, установленной настоящим Положением формы (категории).

10.4. Каждый Собственник/Пользователь/Арендатор машиноместа, должен иметь постоянный пропуск, дающий право беспрепятственного въезда/выезда на территорию паркинга на автомобиле, пропуск закрепляется за конкретным машиноместом.

10.5. Въезд в подземный паркинг на автотранспорте ранее не заявленном в пропуске осуществляется на основании заявления на разовый въезд.

10.6. Собственник/Арендатор/Пользователь, имеющие несколько транспортных средств и одно машиноместо на праве собственности/аренды в подземном паркинге, могут занимать только одно машиноместо. В случае, если машиноместо уже занято транспортным средством, допуск в подземный паркинг второго транспортного средства не разрешается, кроме случаев замены.

10.7. Собственники/Пользователи, Арендаторы в паркинге должны парковать автомобили в пределах машиномест, не создавать помех другим Собственникам/Пользователям, Арендаторам в пользовании машиноместами.

10.8. При парковке (въезде и выезде) на свое машиноместо и маневрирования на общей проездной зоне (проезде) проявлять повышенное внимание и осторожность во избежание причинения ущерба и повреждения, стоящему на парковке личному автотранспорту владельцев соседних машиномест.

## **11. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПОДЗЕМНОЙ ПАРКИНГУ И ПОДЪЕЗДНЫМ ПРОЕЗДАМ.**

11.1. Перемещение по подземному паркингу и подъездным проездам осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения и схемой организации движения.

11.2. Ограничение скорости движения автомобилей на территории паркинга – 5км/час.

11.3. При возникновении препятствий в движении транспортные средства, движущиеся на выезд имеют преимущества перед транспортными средствами, въезжающими в подземный паркинг.

## **12. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПОДЗЕМНОГО ПАРКИНГА И ВЫЕЗДА С НЕГО.**

12.1. Въезд-выезд, вход-выход на территорию подземного паркинга осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Регламентами, утвержденными Правлением Товарищества.

12.2. При проезде через КПП-1 (поста охраны), остановиться, назвать номер своего машиноместа, после чего получить пропуск и проследовать на свое машиноместо. (если в пропуске данные по автомобилю не совпадают, автомобиль на территорию подземной автостоянки допускается по разовому заявлению).

12.3. При заезде (проезде) на машиноместо собственник машиноместа обязан в любом случае пропустить выезжающий автотранспорт (из паркинга на улицу).

12.4. Выезжая с территории паркинга собственник обязан сдать пропуск сотрудникам охраны. В случае управления автотранспортом лицом, фамилия которого не занесена в пропуск, автомашина будет задержана (не выпущена) до выяснения обстоятельств.

12.5. При установке системы СКУД вводятся электронные пропуска.

### **Категорически запрещается на территории подземной автостоянки:**

1. Въезд и выезд без пропусков установленного образца.
2. Передача пропуска посторонним лицам.
3. Нарушение скоростного режима (более 5 км/час).
4. Движение на автотранспортном средстве без габаритов и ближнего света.
5. Мойка автотранспорта.
6. Захламление машиноместа, а именно: хранение (старых вещей, коробок, мебели, строительных материалов, легковоспламеняющихся жидкостей, канистр, автопокрышек).
7. Хранение велосипедов, мопедов и мотоциклов разрешается с использованием специальных конструкций для обеспечения их устойчивости и безопасности хранения строго в периметре принадлежащего собственнику машиноместа.
8. Заниматься перепланировкой своего машиноместа, установкой электрооборудования и прочих реконструкций без согласования с Товариществом.
9. Курение и распитие спиртных напитков на всей территории паркинга.
10. Передача магнитных ключей посторонним лицам.
11. Отпускать одних детей без сопровождения старших в подземную автостоянку (например за стоящим на машиноместе велосипедом).

12. Проводить ремонт автомобиля на машиноместе.

13. Использовать территорию подземной автостоянки для пешеходного движения родственников для прохода.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования по пропускному режиму должны быть доведены Товариществом до сведения всех лиц, проживающих и работающих на территории жилого комплекса, которые должны знать и соблюдать их. Копия настоящего Положения размещена у консьержей в подъездах жилых домов ЖК.

13.2. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории жилого комплекса, сотрудникам Службы охраны предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории, путем проверки у них соответствующих документов, дающих право пребывания на территории жилого дома, (личный пропуск, при необходимости - документы, удостоверяющие личность);
- осуществлять пропускной режим на территорию в соответствии с требованиями Положения по пропускному режиму;
- осуществлять осмотр зданий, нежилых помещений, мест общего пользования, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью предотвращения террористических актов на территории жилого комплекса;
- осуществлять контроль по соблюдению лицами, находящимися на территории жилого комплекса, правил проживания и внутреннего распорядка;
- осуществлять досмотр грузовых транспортных средств на предмет провоза запрещенных предметов (материалов);
- при наличии подозрений, осуществлять досмотр легковых автотранспортных средств на предмет провоза запрещенных предметов (материалов)
- осуществлять контроль за правопорядком на территории жилого комплекса в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией к Договору на оказание охранных услуг, заключенному со Службой охраны, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка; не допускать правонарушений на территории жилого комплекса, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам милиции, для принятия к ним соответствующих мер.

13.3. По каждому случаю нарушения пропускного режима силами ЧОП совместно с Товариществом проводится административное расследование, результаты которого оформляются соответствующим протоколом. Лица, нарушившие установленные правила, несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.4. Изменение пропускного режима на территории Объекта возможно только путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников. Регламенты контрольно пропускного режима могут быть изменены решением Правления Товарищества.

Сведения о транспортных средствах, указанные в анкетах собственниками помещений и проживающими в доме лицами, являются конфиденциальными.